

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А
ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №56/2 от 31.08.2022 г.
заведующий МБДОУ ДС №5 «Умка»
А. Е. Сергеева



Положение

о клубе «Родительский час» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клуба «Родительский час» МБДОУ ДС № 5 «Умка» (далее Клуб).

1.2. Клуб создан с целью поддержки родителей по вопросам воспитания, установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания дошкольного возраста и создания системы психолого-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребёнка в период дошкольного детства.

1.3. Основными принципами работы Клуба являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.4. Участники Клуба являются родители детей, педагоги, уполномоченный по правам ребенка, педагог-психолог, специалисты ДОО.

1.5. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.6. Положение Клуба утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные направления деятельности Клуба

2.1. Оказание педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах воспитания дошкольников.

2.2. Выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания.

2.3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей;

2.4. Оптимизация детско-родительских отношений «ребенок — родитель».

3. Права и обязанности участников Клуба

3.1. Родители – члены Клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам воспитания, развития ребёнка в ДОО;

- получение практической помощи в организации совместного досуга с ребёнком;

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;

- давать оценку эффективности работы Клуба в целом и по отдельным вопросам;

- участвовать в планировании работы Клуба.

3.2. ДОО имеет право:

- на выявление, изучение, и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- внесение корректировки в план работы Клуба в целом и по отдельным интересующим вопросам;

3.3. Родители - члены Клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в вопросах воспитания и развития детей;

- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Клуба;

- принимать активное участие в работе Клуба.

3.4. ДОО обязано:

- планировать работу Клуба в соответствии с планом работы ДОО и планом работы Клуба на учебный год;
- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

4. Организация деятельности Клуба

4.1. Родительский клуб осуществляет свою деятельность на базе дошкольной образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Мероприятия проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ ДС №5 «Умка» и планом работы Клуба на текущий учебный год. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

4.3. После проведения планового мероприятия, педагог, ответственный за мероприятие, оформляет методический материал, который хранится в методическом кабинете дошкольной образовательной организации.

4.4. Организацию деятельности Родительского клуба осуществляет творческая группа специалистов МБДОУ ДС №5 «Умка».

4.5. Творческая группа составляет план работы с учетом мнения родителей (законных представителей), определяет формы работы Клуба, проводит анализ выполнения плана.

4.6. С итогом работы Клуба творческая группа отчитывается на Педагогическом совете в конце учебного года.

5. Формы организации работы Клуба

- видео консультации;
- семинары-практикумы;
- круглый стол;
- проектная деятельность;
- конкурсы;
- день самоуправления;
- видеопросмотры организации жизни детей в дошкольной образовательной организации;
- тематические презентации;
- выставки совместного творчества детей и родителей (законных представителей);
- тематические фотовыставки;
- спортивные развлечения;
- акции;
- анкетирование, опрос и др.

6. Административная поддержка деятельности Клуба

6.1. Создание материально-технических условий для деятельности Клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.

6.2. Поддержка и участие в организации мероприятий Клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов ДОО по работе с родителями;

6.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами ДОО и

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»**

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

смежными специалистами.

7. Мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями

- групповые и индивидуальные консультации для родителей;
- родительский час,
- вечер вопросов и ответов;
- мини-собрания;
- информационные буклеты и др.

7.1. Формы общения могут быть: наглядные, вербальные, игровые, показательные и пр.