

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umkads5@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на собрании трудового коллектива



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №32 от 29 октября 2021 г.

и.о. заведующего МБДОУ ДС №5 «Умка»

О. Ю. Мешкова
О. Ю. Мешкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности общего собрания (конференции) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Умка»

1. Компетенция общего собрания работников дошкольной образовательной организации, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Основными задачами общего собрания работников дошкольной образовательной организации являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников дошкольной образовательной организации;
- объединение усилий работников дошкольной образовательной организации на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы дошкольной образовательной организации.

2. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка дошкольной образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников дошкольной образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы дошкольной образовательной организации;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации формируется из числа всех работников дошкольной образовательной организации.

4. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

5. В целях ведения собрания общее собрание работников дошкольной образовательной организации избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников дошкольной образовательной организации организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом

7. В состав общего собрания (конференции) работников входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

8. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять: руководитель образовательной организации; представительный орган работников;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umkads5@yandex.ru

инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.

9. Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания (конференции) работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников.

10. Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание (конференцию) работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания (конференции) работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием (конференцией) работников:

– относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием (конференцией) работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

11. Общее собрание (конференция) работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

12. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

13. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

14. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

15. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего устава.

16. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания (конференции) работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования: избрание руководителя образовательной организации; избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне; – определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

17. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

18. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umkads5@yandex.ru

работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений: количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение общего собрания (конференции); состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования); количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования; количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

19. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

20. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

21. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

22. Предложения руководителю образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников настоящим уставом, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

23. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

24. Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания (конференции) работников, он должен предусматривать: обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование; возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами; возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов; обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня; срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

25. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений: количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения; количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу; решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

26. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.