

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №66 от 19 октября 2022 г.
заведующий МБДОУ ДС №5 «Умка»

А. Е. Сергеева



Положение

о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающим детей от 1 года до 7 лет (далее – Консультационный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 1 года до 7 лет.

1.2. Данное Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающими детей от 1 года до 7 лет определяет цель и задачи консультационного пункта в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников и материально-техническое обеспечение Консультационного пункта, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающими детей от 1 года до 7 лет.

1.5. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Положением о деятельности образовательных организаций Пошехонского района по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 1 года до 7 лет (консультационных пунктов), утвержденным Постановлением Администрации Пошехонского муниципального района №553 от 25.07.2019 г. «Об утверждении Положения о деятельности образовательных организаций Пошехонского района по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 1 года до 7 лет (консультационных пунктов)»;
- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей;
- Уставом дошкольной образовательной организации.

1.6. Работа Консультационного пункта строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»**

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

2. Цель и задачи работы Консультационного пункта для родителей (законных представителей)

2.1. Целью работы Консультационного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1 года до 7 лет;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОО, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- старшей медсестры;
- воспитателя.

3.3. Работа Консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные обращения родителей (законных представителей), которые регистрируются в журнале обращений граждан, в установленном порядке в день поступления.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного пункта.

3.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- *Обучение* – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

- *консультирование* – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- *проведение коррекционных и развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;
- *социальная адаптация ребенка в детском коллективе* – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающими детей от 1 года до 7 лет, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающими детей от 1 года до 7 лет, размещается на официальном сайте ДОО.

3.8. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОО.

3.9. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного пункта несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего ДОО.

3.10. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультационном пункте организуются:

- совместные детско-родительские группы;
 - отдельные родительские группы.
- 3.10. К работе в Консультационном пункте могут привлекаться сотрудники ДОО, занимающие следующие должности:
- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
 - старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
 - педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
 - учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
 - инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
 - музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
 - воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
 - воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

- старшая медицинская сестра (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).
Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.
- 3.11. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий ДОО.
- 3.12. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:
 - журнал учета обращений родителей (законных представителей);
 - план работы Консультационного пункта с расписанием работы;
 - ежеквартальные отчеты о деятельности Консультационного пункта в виртуальном кабинете www.edu.yar.ru.
- 3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного пункта по взаимодействию дошкольной образовательной организации различных форм и родительской общественности. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.14. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие ДОО с МБДУ ДО Центр «Эдельвейс», г. Пошехонье.
- 3.15. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя ДОО.
- 3.16. Старший воспитатель организует работу Консультационного пункта в том числе:
 - обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
 - планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей от 1 года до 7 лет, в соответствии с их обращениями;
 - изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном пункте, освещения в средствах массовой информации и на официальном сайте ДОО;
 - разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
 - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
 - осуществляет учет работы педагогов в Консультационном пункте;
 - обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе пункта;
 - обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОО;
 - обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в журнале учета обращений;
 - несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).
- 3.17. Консультативная помощь оказывается по телефону 8(4855)40-40-19, в случае

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»**

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде (через электронную почту umka.posh@yarregion.ru или официальную группу МБДОУ ДС №5 «Умка» в социальной группе «ВК») оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного пункта производится по телефону 8(4855)40-40-19 или личному обращению граждан в Консультационный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный пункт.

3.20. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного пункта

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников и заявлением.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка от 1 года до 7 лет;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного пункта.

4.4. Специалисты дошкольной образовательной организации, консультирующие в пункте, имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного пункта.

4.5. Специалисты ДОО, консультирующие в Консультационном пункте обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультационного пункта.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внешнего контроля. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется МКУ Управлением образования Администрации Пошехонского МР, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в МКУ Управлением образования Администрации Пошехонского МР, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Ответственность за работу Консультационного пункта несёт заведующий дошкольной образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающих детей от 1 года до 7 лет является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.