

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №61/2 от 08 сентября 2022 г.
заведующий МБДОУ ДС №5 «Умка»

А. Е. Сергеева



Положение

о кабинете «Компьютерный класс» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №5 «Умка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №5 «Умка» (далее – МБДОУ ДС №5 «Умка») в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», Уставом и другими нормативными документами дошкольной образовательной организации (далее – ДОО).

1.2. Использование компьютерного класса рассматривается в ДОО как одно из важнейших составляющих формирования грамотности обучающихся в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование такого кабинета техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации.

1.3. Компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для образовательного процесса, создан с целью реализации программы дополнительного образования в области ИКТ.

1.4. Контроль за техническим и программным оснащением, правил работы в компьютерном классе во время групповых занятий, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется ответственным за кабинет «Компьютерный класс».

2. Функции компьютерного класса

2.1. Компьютерный класс служит для проведения занятий с обучающимися, с целью развития интеллектуальных и творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через использование современных информационных технологий, обучение воспитанников компьютерной грамотности.

2.2. Для этого:

- в рамках учебного плана в нем проводятся занятия с использованием компьютеров;
- силами педагога организуются консультации по работе с программным обеспечением компьютерного класса;
- организуется доступ пользователей компьютеров к локальной сети компьютерного класса и сети Internet.

3. Ответственность за сохранность материальных ценностей в компьютерном классе

3.1. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, ПО) несет ответственный за компьютерный класс.

3.2. Все материальные ценности должны быть пронумерованы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»**

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

3.3. При увольнении ответственные должны передать материальные ценности.

4. Организация работы компьютерного класса

4.1. Расписание занятий в компьютерном классе утверждается заведующим ДОО.

4.2. Вход/выход обучающихся в компьютерный класс начинается с разрешения педагога, ведущего занятия.

4.3. Во время занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует педагог.

5. Документация

5.1. В компьютерном классе должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для детей;
- Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами;
- Инструкция по охране труда в компьютерном классе;
- Инструкция по охране труда при работе с интерактивной доской;
- Паспорт компьютерного класса;

6. Права и обязанности педагога

6.1. При работе в компьютерном классе педагог обязан:

- проводить инструктаж для обучающихся по технике безопасности и охране труда;
- проводить занятия в рамках реализации программы дополнительного образования;
- следить за сохранностью ПО, сетевых и системных настроек. В случае их изменения – восстановить в исходное состояние;
- не оставлять компьютерный класс и обучающихся во время занятий.

6.2. Педагог имеет право:

- готовить и предоставлять заведующему заявку на программное обеспечение;
- передавать информацию для размещения в электронных образовательных ресурсах;
- проводить плановые консультации;

7. Права и обязанности пользователей компьютерного класса

7.1. Пользователь (педагог и обучающийся) обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, и правилам работы в компьютерном классе перед первым занятием;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в классе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

7.2. Пользователям компьютерного класса запрещено:

- находиться в компьютерном классе в верхней одежде;
- размещать одежду и сумки на рабочих местах;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: umka.posh@yarregion.ru

- передвигать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать чужие файлы;
- устанавливать и запускать на рабочих местах компьютерные игры;
- использовать Интернет в развлекательных целях;

8. Ответственность пользователей

8.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт и/или замена оборудования производится за счет пользователя.

8.2. В случае умышленного нанесения вреда пользователь лишается права пользования компьютерным классом согласно решению заведующего и наказывается административным взысканием.