

**ПРИНЯТО:**

на собрании трудового коллектива



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ №8 от 31 января 2022 г.

и.о. заведующего МБДОУ ДС №5 «Умка»

*О. Ю. Мешкова*  
О. Ю. Мешкова

### **Антикоррупционная политика**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №5 «Умка»

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 «Умка» (далее – ДОО) является базовым документом ДОО, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, сотрудниками ДОО и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОО.

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом и другими внутренними документами ДОО.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

#### **2. Цели Политики**

2.1. Политика отражает приверженность ДОО и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательной деятельности, а также стремление ДОО к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ДОО на должном уровне.

2.2. ДОО ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения ДОО, руководства ДОО и сотрудников ДОО независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов ДОО, сотрудников ДОО и иных лиц единообразное понимание политики ДОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к ДОО и Сотрудникам ДОО;
- установить обязанность сотрудников ДОО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

#### **3. Задачи Политики**

3.1. Формирование у участников ДОО, контрагентов ДОО понимания позиции ДОО о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.2. Минимизация риска вовлечения ДОО независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

3.3. Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

3.4. Возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3.5. Антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики.

3.6. Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

3.7. Создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики.

3.8. Установление обязанности сотрудников ДОО знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3.9. Создание стимулов к замещению должностей в ДОО неподкупными лицами.

#### **4. Область применения и обязанности**

4.1. Все сотрудники ДОО должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Руководитель ДОО отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов ДОО и его представителей, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### **5. Применимое антикоррупционное законодательство**

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Сотрудники ДОО должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. В России «коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

5.3. С учетом вышеизложенного всем Сотрудникам ДОО строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций.

5.4. Сотрудники ДОО должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования Политики.

## **6. Ключевые принципы**

6.1. Миссия высшего руководства. Руководитель ДОО должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников ДОО и контрагентов ДОО. В ДОО закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

6.2. Периодическая оценка рисков. ДОО на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

6.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия. ДОО проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

6.4. Проверка контрагентов. ДОО прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики.

6.5. Информирование Сотрудников. ДОО размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем проведения консультаций и размещения информации на информационных стендах в помещении ДОО, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики ДОО и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6.6. Мониторинг и контроль. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДОО осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **7. Подарки и представительские расходы**

7.1. Подарки, которые Сотрудники ДОО от имени ДОО могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники ДОО, в связи с их работой в ДОО, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение ДОО, которые Сотрудники ДОО от имени ДОО могут нести, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям: не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать репутационного риска для ДОО, Сотрудников ДОО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам ДОО и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени ДОО, Сотрудников ДОО и представителей

третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. Участие в благотворительной деятельности**

8.1. ДОО может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа ДОО.

## **9. Взаимодействие с государственными служащими**

9.1. Организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ДОО, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п., или получение ими за счет ДОО иной выгоды.

## **10. Взаимодействие с Сотрудниками ДОО**

10.1. ДОО требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В ДОО организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства ДОО о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах ДОО или от его имени. В адрес руководителя ДОО могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников ДОО и третьих лиц.

10.3. Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов в ДОО строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## **11. Оповещение о недостатках Политики**

11.1. Любой Сотрудник ДОО или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников ДОО, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДОО, может сообщить об этом руководителю ДОО, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **12. Отказ от ответных мер и санкций**

12.1. ДОО заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ДОО возникла упущенная выгода.

## **13. Внесение изменений**

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ДОО, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации руководитель ДОО организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## **14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №5 «УМКА»

152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 62А

ИНН 7610132378 КПП 761001001 ОГРН 1207600011520

e-mail: [umkads5@yandex.ru](mailto:umkads5@yandex.ru)

\*\*\*\*\*

14.1. Руководитель и Сотрудники ДОО, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Поскольку ДОО может быть подвержено санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных связанных с ним лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе руководителя ДОО, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Положением ДОО, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.